

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉT RÖGZÍTŐ SZABÁLYZAT

hatályos: 2023. június 1-jétől

Jelen szabályzat az önálló bírósági végrehajtó, mint közfeladatot ellátó szerv közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos eljárásának szabályait tartalmazza.

A szabályzat célja

A szabályzat célja a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatos jogok, kötelezettségek és eljárások közérthetővé és átláthatóvá tétele. A cél, hogy bárki, aki elolvassa a szabályzatot, értse és megértse, hogy milyen lépések megtétele esetén ismerhet meg közadatokat, valamint milyen esetekben vannak korlátai a közadatok megismerésének.

Jelen szabályzat ezért elsősorban a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igények benyújtását és teljesítését bemutató kérdések és válaszok segítségével mutatja be.

A szabályzatban használt jogszabályi rövidítések jegyzéke:

- **Infotv.:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- **GDPR:** az Európai Unió 2016/679 rendelete, az általános adatvédelmi rendelet
- **Korm. rendelet:** a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet
- **Vht.:** a bírósági végrehajtásról szóló 1994. LIII. törvény

Fogalommagyarázatok

Jelen szabályzat alkalmazásában:

- **adatigénylő:** bárki, aki *közadat* megismerése iránt *Végrehajtónak* szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújt be
- **adatigénylés:** az *adatigénylő* *Végrehajtónak* címzett kérelme, amely alapján a *Végrehajtó* kezelésében lévő közadatot kíván megismerni
- **információszabadsághoz való jog:** azon jog, mely szerint bárkinek joga van a *közadatok* megismeréséhez és terjesztéséhez
- **közadat:** a *közérdekű adat* és a *közérdekből nyilvános* adat együttesen
- **közérdekű adat:** a *Végrehajtó* kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a *személyes adat* fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat
- **közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény:** az adatigénylés
- **közérdekből nyilvános adat:** az az adat, amely nem minősül *közérdekű adatnak*, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli
- **NAIH:** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- **természetes személy igénylő:** a *természetes személy igénylő* kategóriájába nem eső bármely egyéb, a jog által értelmezhető entitás, amely *adatigénylést* címez *Végrehajtónak*

- **személyes adat:** az azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ
- **természetes személy igénylő:** az az élő ember, aki *adatigénylést* címez *Végrehajtónak*
- **Végrehajtó:** jelen szabályzat megalkotója, önálló bírósági végrehajtó

A Végrehajtó feladatai

A szabályzat célja, hogy rögzítse a Végrehajtó legfontosabb feladatait az információszabadsággal összefüggésben. Bár a feladat tényleges végrehajtását a Végrehajtó munkaszervezetében delegálhatja, így a szabályzat vonatkozó része szerint a Végrehajtó felelőssége:

- jelen szabályzat elkészítése és naprakészen tartása,
- általános közzététele lista tartalmának meghatározása és naprakészen tartása,
- az adatigénylések teljes folyamatának biztosítása és a jogszerűség biztosítása,
- szükség esetén a titoktartás alóli felmentés megkérése a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar hivatali szervétől,
- általános közzététele listákkal kapcsolatos változások figyelemmel kíséréséről
- a közérdekű adatigénylések nyilvántartása
- éves jelentés elkészítése és megküldése a NAIH részére.

A szabályzat hatálya

1. Kire vonatkozik a szabályzat?

A Végrehajtóra és az adatigénylőre.

1. SZAKASZ: AZ ADATIGÉNYLÉS

Az adatigénylő személye, az adatigénylés módja

2. Ki igényelhet közadatot?

Adatigénylő bárki lehet. A bárki valóban *akárkit* jelent: nem szükséges hozzá természetes személynek lenni, nem kell hozzá magyar állampolgárnak lenni, nem kell magyar anyanyelvűnek lenni, nincsen életkori vagy bármilyen egyéb korlát.

3. Hogyan igényelhető közadat?

Szóban, írásba és elektronikus úton is benyújtható az adatigénylés.

4. Milyen esetben nyújtható be szóban az adatigénylés?

A szóbeli adatigénylés személyesen vagy telefonon a Végrehajtóval hivatalos ügyfélfogadás során közölhető ügyfélfogadási időben. A Végrehajtó – ha az adatigénylés azonnali szóbeli teljesítésének feltételei nem állnak fenn – az adatigénylésről írásban feljegyzést készít.

Ha az adatigénylés azonnali szóbeli teljesítésének feltételei nem állnak fenn, úgy erről a Végrehajtó tájékoztatja az adatigénylőt az adatigénylés kötelező tartalmáról (*lásd 7. kérdés!*).

Ügyfélfogadási helyszín: Végrehajtó honlap főoldalán található cím.

Telefonos felfogadás elérhetősége: Végrehajtói honlap főoldalán található telefonszám.

5. Mi minősül írásbeli adatigénylésnek? Hova kell az írásbeli adatigénylést benyújtani?

Írásbeli adatigénylésnek minősül, ha papíralapon küldi meg a Végrehajtó számára az adatigénylő az adatigénylését.

Postacím: Végrehajtó honlap főoldalán található postacím

Az írásbeli adatigénylés postai úton, személyesen vagy harmadik személyen keresztül is eljuttatható a Végrehajtó számára. Személyesen vagy harmadik személyen keresztül az adatigénylés ügyfélfogadási időben nyújtható be a Végrehajtó irodában.

6. Mi minősül elektronikus úton benyújtott adatigénylésnek? Hova kell benyújtani az adatigénylést benyújtani?

Elektronikus úton benyújtott adatigénylésnek minősül, ha adatigénylését az adatigénylő nem papíralapon nyújtja be, hanem elektronikus csatornán küldi meg a Végrehajtó számára.

Az elektronikus úton benyújtott adatigénylést benyújtható:

- a Végrehajtó hivatali kapujára küldve: Végrehajtó honlap főoldalán található hivatali kapu azonosító (KRID)
- ePapír használatával: epapir.gov.hu.

Az adatigénylés kötelező és opcionális tartalma

7. Milyen kötelező tartalma van az adatigénylésnek?

Az adatigénylő köteles megadni adatigénylése részeként:

- természetes személy adatigénylő esetén nevét, nem természetes személy adatigénylő esetén megnevezését
- azt az elérhetőségét, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

8. Mi történik azzal az adatigényléssel, ami a kötelező tartalmat nem tartalmazza?

Elutasításra kerül. *[Jogsabályi háttér: az Infotv. 29. § (1b)]* Ezért kérem, fokozattan ügyeljen, hogy a kötelező tartalmat tartalmazza adatigénylése!

9. Jogosult a Végrehajtó vizsgálni a kötelező adattartamok valódiságát?

Nem. Ön bármilyen nevet vagy megnevezést megadhat az adatigénylése során, azok valódisága igazolványok, hivatalos dokumentumok bemutatásával vagy csatolásával sem vizsgálhatóak. Ilyen dokumentumokat se eredeti, se fénymásolt/szkennelt formában ne csatoljon adatigényléséhez!

10. Mit érdemes még tartalmazzon az adatigénylés?

Értelemszerűen az igénynek pontosan és egyértelműen kell tartalmaznia, hogy milyen közadatra vonatkozik, mit kíván az adatigénylő megismerni.

Tekintettel arra, hogy közérdekből nyilvános adat csak olyan adat lehet, amelyet törvény kifejezetten annak nevez, ezért érdemes az igényelt adattal kapcsolatosan pontosan megjelölni azt a törvényi hivatkozást is, amely az igényelt adatot közérdekből nyilvános adatként minősítette.

Érdemes megjelölni azt is, hogy az igénylő milyen formában és milyen módon kéri az adatigénylés teljesítését. Amennyiben ezt nem jelöli meg, a Végrehajtó elsősorban azon a módon fogja az adatigénylést teljesíteni, ahogy az adatigénylő az adatigénylését benyújtotta.

2. SZAKASZ: AZ ADATIGÉNYLÉS VÉGREHAJTÓI VIZSGÁLATA ÉS AZ ADATIGÉNYLŐ TÁJÉKOZTATÁSA

Amennyiben a Végrehajtóhoz megérkezik az adatigénylés, megkezdődik a **második szakasz**. A második szakasz során a Végrehajtó értékelőlapon végzi el az adatigénylés értékelését.

A második szakasz megindulásának napja: az a naptári nap, amelyen az adatigénylés a Végrehajtóhoz beérkezett.

Az adatigénylés tartalmának vizsgálata

11. Mi minősül a Végrehajtóhoz való beérkezésnek?

A beérkezés napja az a naptári nap, amikor:

- a szóbeli igény a Végrehajtó számára elhangzik,
- az írásbeli igény a Végrehajtó számára kézbesítésre vagy leadásra kerül,
- elektronikus úton érkező igény esetén az igény az elektronikus csatornán a Végrehajtó számára elérhetővé válik.

Írásbeli igény és elektronikus úton érkező igény esetén irreleváns, hogy a kézbesítés, leadás, elérhetővé válás napján kinyitotta-e, megnyitotta-e, letöltötte-e stb. a Végrehajtó a papíralapú vagy elektronikus igényt, a határidő elindul.

12. Mennyi ideje van az adatigénylésről szóló döntés meghozatalára és az adatigénylő erről szóló tájékoztatására a Végrehajtónak?

15 nap, amelybe a beérkezés napja nem számít bele. A határidő tekintetében irreleváns, hogy a 15. nap milyen napra esik, munka- vagy bármely egyéb típusú napnak minősül-e: a határidő nem hosszabbodik meg azért, mert a 15. nap nem munkanap. Ezt a Végrehajtó a tájékoztatás elkészítésekor és a munkaszervezés során figyelembe veszi.

13. Teljesíthető szóban az adatigénylés?

Csak és kizárólag abban az esetben, ha az adatigénylés azonnali szóbeli teljesítésének feltételei fennállnak. Azaz az adatigénylés szóban érkezett, az adatigénylő a teljesítést szóban kéri és

- az adatigénylés a Végrehajtó honlapján már nyilvánosságra hozott adatra vonatkozik,
- az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető vagy
- az adatigénylés a Végrehajtó hatáskörére, eljárásaira vonatkozik.

Minden más esetben a Végrehajtó jegyzőkönyvet vesz fel az adatigénylésről és az adatigénylő által megjelölt elérhetőségre teljesíti az adatigénylést.

14. Mit vizsgál meg a Végrehajtó az adatigénylés teljesíthetőségével kapcsolatban?

A Végrehajtó megvizsgálja, hogy az adatigénylés

- van-e akadálya a teljesítésnek (lásd 15. kérdés)
- jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik-e, (lásd 16. kérdés)
- teljesítése a Végrehajtó alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár-e, (lásd 16. kérdés)
- merül-e fel költsége az adatigénylés teljesítésével összefüggésben (lásd 17. kérdés)

15. Milyen esetben van akadálya az adatigénylés teljesítésének?

Az adatigénylést a Végrehajtó abban az esetben teljesíti, ha nem áll fenn az alábbi feltételek legalább egyike:

- a kért adat nem minősül közérdekű adatnak,
- a kért adat nem minősül közérdekből nyilvános adatnak,
- az adatigénylő adatigénylése nem tartalmazza az adatigénylés kötelező tartalmát (*lásd 7. kérdés*),
- a kért adat vonatkozásában a Végrehajtó nem minősül adatkezelőnek, az adatot nem tartja nyilván
- a kért adat a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat,
- a kért adat olyan döntéselőkészítő adatnak minősül, amely a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános,
- a kért adat olyan döntéselőkészítő adatnak minősül, amely alapján a döntés meghozatalra került, de az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja,
- a kért adat olyan döntéselőkészítő adatnak minősül, amely alapján a döntés meghozatalra került, de az adat bárki által történő megismerése a Végrehajtó törvényes működési rendjét veszélyeztetné,
- a kért adat olyan döntéselőkészítő adatnak minősül, amely alapján a döntés meghozatalra került, de az adat bárki által történő megismerése a Végrehajtó feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását veszélyeztetné,
- az adatigénylés megegyezik az adatigénylő egy korábbi, egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénylésével és az adatkörbe tartozó adatokban pedig az arra nyújtott válasz közlése óta változás nem állt be,
- az adatigénylés teljesítésével kapcsolatosan meghatározott költségtérítésről (*lásd 17. kérdés*) az adatigénylő a 30 napos határidőn belül nem nyilatkozott, ezáltal igényét nem tartotta fent,
- az adatigénylés teljesítésével kapcsolatosan meghatározott költségtérítés alapján az igényét fenntartja (*lásd 2/B. speciális szakasz*), a költségtérítés a megállapított határidőn belül azonban nem került megfizetésre.

Amennyiben a felsorolásban szereplő feltételek legalább egyike fennáll, a Végrehajtó az adatigénylés teljesítését megtagadja.

Nem akadálya az adatigénylésnek, így az adatigénylés nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

16. Milyen esetben és mennyi idővel hosszabbíthatja meg a válaszadási határidőt a Végrehajtó?

A Végrehajtó egyszeri 15 nappal hosszabbíthatja meg a válaszadásra nyitva álló 15 napos határidőt abban az esetben, ha az alábbi feltételek legalább egyike fennáll:

- az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik,
- az adatigénylés teljesítése a Végrehajtó alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár.

A határidő meghosszabbítása nem minősül a teljesítés megtagadásának, mindössze azt jelenti, hogy a válasz összeállítása hosszabb időt vesz igénybe. A határidő meghosszabbítását követően az adatigénylés már nem utasítható el, költségtérítés nem határozható meg, ezért a határidő meghosszabbításáról szóló döntés meghozatala előtt a Végrehajtó a 14. és 15. kérdésben szereplő feltételek fennállását vizsgálja meg.

17.Milyen esetben határozhat meg költségtérítést a Végrehajtó az adatigénylés teljesítéséért?

A Végrehajtó abban az esetben határozhat meg az adatigénylés teljesítésének feltételül, amennyiben az adatigénylés teljesítésével összefüggésben olyan költségei keletkeznének, amelyekre fennállnak a Korm. rendeletben meghatározott feltételek *(lásd 2/B. speciális szakasz)*.

Az adatigénylés teljesítésével kapcsolatos döntésről szóló tájékoztatás

18.Milyen tájékoztatási kötelezettsége van a Végrehajtónak az adatigénylés teljesítésével kapcsolatosan hozott döntéséről?

Amennyiben az adatigénylés teljesíthető, úgy a 12. kérdésben bemutatott határidőn belül az adatigénylést a Végrehajtó teljesíti.

Amennyiben az adatigénylés nem teljesíthető, úgy a 12. kérdésben bemutatott határidőn belül az igény teljesítését a teljesítés megtagadásának indokairól *(lásd 15. kérdés)* szóló tájékoztatással együtt a Végrehajtó az adatigénylés teljesítését megtagadja.

Amennyiben az adatigénylés részben teljesíthető, részben megtagadandó, úgy a 12. kérdésben bemutatott határidőn belül részben teljesíti, részben pedig a teljesítés megtagadásának indokairól *(lásd 15. kérdés)* szóló tájékoztatással együtt megtagadja.

Amennyiben az adatigénylés esetében fennállnak a meghosszabbítás feltételei *(lásd 16. kérdés)*, a határidő meghosszabbításáról a 12. kérdésben bemutatott határidőn belül az új határidő megjelölésével tájékoztatja az adatigénylőt.

Amennyiben az adatigénylés teljesítésének feltételül a Végrehajtó költségtérítést határoz meg *(lásd 17. kérdés)*, a 12. kérdésben bemutatott határidőn belül az alábbiakról tájékoztatja az adatigénylőt:

- a költségtérítés meghatározásának ténye,
- a költségtérítés összege forintban,
- arról, hogy az adatigénylő köteles a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozni arról, fenntartja-e az adatigénylését,
- arról, hogy az adatigénylés fenntartása esetén a nyilatkozat keltétől számított 15 napon belül köteles a költségtérítést megfizetni,
- a költségtérítés megfizetésére megjelölt bankszámlaszámáról, a kedvezményezetttről és a megjegyzés rovatban feltüntetendő információiról.

Amennyiben az adatigénylés részben elutasítandó, részben teljesítendő és a teljesítendő rész kapcsán fennállnak a meghosszabbítás feltételei vagy a költségtérítés került meghatározásra, úgy a 12. kérdésben bemutatott határidőn belül a fentiek értelemszerű alkalmazásával jár el a Végrehajtó. *(Azaz azokban a kérdésben, amelyekben a teljesítést megtagadja, rögzíti az ezzel kapcsolatosan szükséges adatokat, azokban a kérdésekben pedig, amelyekben határidőt hosszabbít vagy költségtérítést határoz meg, rögzíti az ezekkel kapcsolatosan szükséges adatokat.)*

19.Hova küldi meg tájékoztatását a Végrehajtó?

Arra az elérhetőségre, amelyet az adatigénylő megadott az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatási és értesítési címeként.

20.Miről kell minden esetben tájékoztatni az adatigénylőt?

Az adatigénylő minden esetben tájékoztatandó a következőkről:

- amennyiben az adatigénylő álláspontja szerint az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatás során jogsértően járt el a Végrehajtó, úgy az adatigénylő kezdeményezheti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (www.naih.hu) vizsgálatát,
- a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a Végrehajtó székhelye szerint illetékes járásbíróshoz fordulhat függetlenül attól, hogy van-e perbeli jogképessége.

2/A. SPECIÁLIS SZAKASZ: TEENDŐK HATÁRIDŐHOSSZABBÍTÁS ESETÉRE

21. Milyen végső határidő áll rendelkezésre a Végrehajtó számára határidő meghosszabbítása esetén?

Abban az esetben, ha a Végrehajtó a 16. kérdésben bemutatottak szerint meghosszabbítja a válaszadási határidőt, úgy a 12. kérdésben bemutatott 15 napos határidőn túl további 15 nap áll rendelkezésre azzal, hogy a 12. kérdésben bemutatott határidőszámítási szabály ebben az esetben is irányadó.

2/B. SPECIÁLIS SZAKASZ: TEENDŐK KÖLTSÉGTÉRÍTÉS ESETÉRE

Jelen 2/B. speciális szakasz alkalmazása előtt minden esetben vizsgálandó a Korm. rendelet hatályos normaszövege, jelen speciális szakasz ugyanis a szabályzat kiadásakor hatályos Korm. rendelet szövege alapján készült el!

22. Milyen feltételek fennállása esetén határozható meg költségtérítés?

A Végrehajtó abban az esetben állapítható meg költségtérítést, amennyiben az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége együttesen meghaladják a 10.000, azaz tízezer forintot.

23. Hogyan számítandóak a költségek?

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

Papír alapon nyújtott másolatok esetén:

- színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
 - 130 Ft/másolt A/4-es oldal,
 - 260 Ft/másolt A/3-as oldal,
- fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
 - 12 Ft/másolt A/4-es oldal,
 - 24 Ft/másolt A/3-as oldal,
- a papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldal száma legalább: 10.

Optikai adathordozón nyújtott másolat vagy elektronikus úton használható egyéb adathordozó esetén:

- optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,
- elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége,

Kézbesítési költségként az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

- az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,

- az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvevény többletszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

Speciális költségelemként a másolatkészítéshez szükséges eszközök rendelkezésre állásának átmeneti vagy tartós hiánya esetén az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként a közvetlenül a másolatkészítés érdekében felmerült, ahhoz feltétlenül szükséges, bizonylattal igazolt költség is figyelembe vehető.

A költségtérítés megállapítható mértékébe nem számítható bele az az összeg, amellyel az adatigénylés teljesítését megelőzően megfizetett költségtérítés az adatigénylés teljesítésének tényleges költségét meghaladta. Ez az összeg az adatigénylőnek visszafizetendő.

24.Határozható-e meg költségtérítés az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordításért?

Nem. Abban az esetben, ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésének határideje meghosszabbítható (*lásd 16. kérdés*), de költségtérítésként a munkaerő-ráfordítás nem terhelhető az adatigénylőre.

25.Mekkora összegű költségtérítés határozható meg?

A legalacsonyabb összeg mértéke 10.000, azaz tízezer forint, a legmagasabb összeg mértéke 190.000, azaz százkilencvenezer forint.

26.Mi történik abban az esetben, ha a Végrehajtó költségei nem érik el a 10.000 forintot?

Ha a költségek nem érik el a 10.000 forintot, úgy költségeket a Végrehajtó viseli.

27.Mi történik abban az esetben, ha a Végrehajtó költségei meghaladják a 190.000 forintot?

Ha a költségek meghaladják a 190.000 forintot, a 190.000 forintot meghaladó költségeket a Végrehajtó viseli.

28.Hogyan alakulnak a teljesítési határidők és jogok és kötelezettségek költségtérítés meghatározása esetén?

Amennyiben a Végrehajtó a 12. kérdésben bemutatott határidőn belül a 18. kérdésben meghatározottak közlésével tájékoztatta az adatigénylőt, úgy

- ha az adatigénylő a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül az adatigénylés megtételével megegyező módon nem nyilatkozik arról, hogy az adatigénylését fenn kívánja-e tartani, az adatigénylés teljesítését a Végrehajtó elutasítja,
- ha az adatigénylő a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül bár nyilatkozott az adatigénylés fenntartásáról, de a költségtérítésként meghatározott összeget a nyilatkozat keltének napjától számított 15 napon belül nem teljesíti az adatigénylés teljesítését a Végrehajtó elutasítja,
- ha az adatigénylés fenntartásáról szóló nyilatkozat és a költségtérítés megfizetése is határidőben történik, úgy a Végrehajtó az adatigénylést költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti azzal, hogy a 12. kérdésben bemutatott határidőszámítási szabály ebben az esetben is irányadó.

2/C. SPECIÁLIS SZAKASZ: TEENDŐK AZ ADATIGÉNYLÉS ELUTASÍTÁSA ESETÉN

29. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása egyben az adatigénylés elutasításának minősül?

Igen, az igény teljesítésének megtagadását és az igény elutasítását az Infotv. szinonimaként, felváltva használja, így a kettő azonos.

30. Mit kötelezettsége van a Végrehajtónak az elutasított adatigénylések esetén?

Függetlenül attól, hogy az adatigénylés elutasítása milyen okból történt meg, az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy elektronikus levélben értesíti kell az igénylőt.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Végrehajtó nyilvántartást köteles vezetni, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig köteles tájékoztatni a NAIH-ot.

3. SZAKASZ: AZ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSE

31. Hogyan teljesítendő az adatigénylés?

Az adatigénylés teljesítésének módja:

- szóbeli történik abban az esetben, ha fennállnak a 4. kérdésben rögzített feltételek,
- postai úton történik abban az esetben, ha az igényben az adatigénylő az adatigénylő postacímét adott meg,
- elektronikus úton történik abban az esetben, ha az igényben az adatigénylő elektronikus levelezési címét közölte és nem kérte kifejezetten a postai úton történő teljesítést.

32. Mit kötelezettsége van a Végrehajtónak az adatigénylések teljesítése esetén?

Amennyiben nem áll fenn az adatigénylés megtagadásának oka, úgy a Végrehajtó az adatigénylés teljesítését a Végrehajtó az alábbi szempontok figyelembe vételével teljesíti:

- ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni,
- a teljesítésnek közérthető formában kell eleget tenni,
- a teljesítésnek az igénylő által kívánt formában, illetve módon akkor kell eleget tenni, ha azt a Végrehajtó aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes,
- ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével teljesítendő.

33. Mit jelent az, hogy a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni?

A papír alapú másolaton a meg nem ismerhető rész letakarással történő másolásával, elektronikus adathordozónál, valamint elektronikus levélnél az érintett részek külön dokumentumokra történő szétválasztásával, amennyiben ez nem lehetséges dokumentumból való törlésével, kitakarással, szkenneléssel történik.

34. Milyen technikai feltételei vannak az adatszolgáltatásnak?

Az adatszolgáltatásnak lehetőség szerint az adatigénylő által kért technikai eszközzel és módon kell eleget tenni.

Személyes betekintés ügyfélfogadási időben biztosítható.

Amennyiben az adatigénylő az adatról másolatot, úgy a másolatot az adatigénylő

- papíralapon vagy számítástechnikai adathordozón valamelyikén vagy
- a letöltésre alkalmas linket elektronikus levélben ügyfélkapura vagy az adatigénylő által megjelölt e-mail címre kézbesítve megküldeni

kérheti.

35.Mi a teendő abban az esetben, ha az adatigénylő személyes kíván betekinteni a közadatokba?

Ha az adatigénylő a közadatot személyesen kívánja megismerni vagy a közadatokról készült másolatot adathordozón személyesen kívánja átvenni, a Végrehajtó értesíti az adatigénylőt a közadatba való betekintés vagy a közadat átvételének lehetséges időpontjáról.

A Végrehajtó három lehetséges időpontot jelöl meg azzal, hogy két időpont között legalább két munkanapnak kell eltelnie, az első és az utolsó nap között maximum hét nap telhet el.

Tekintettel arra, hogy a személyes megismerést vagy az adathordozó átvételét az adatigénylő választja ki, ezért a Végrehajtó úgy tekinti, hogy a lehetséges időpontok megjelölésével a közérdekű adat megismerését biztosította – hiszen a megjelölés időpontjában magát a közadatot is megküldhette volna. Ezért nem számít bele a 12. kérdésben bemutatott határidőbe az időpontok megjelölése és a tényleges betekintés vagy átvétel közötti időszak azzal, hogy a feleknek ebben az esetben is együtt kell működniük.

Az adatigénylő ezt a szabályt a személyes megismerés vagy az adathordozó átvételének választásával elfogadja.

Az időpontban megjelölt adatigénylő számára a megismerés biztosítása, az adatok átadása csak abban az esetben történhet meg, ha adatigénylő formanyomtatványon aláírásával az átadás vagy betekintés tényét elismeri.

Az adatigénylő a személyes megismerés kapcsán jogosult:

- a számára rendelkezésre bocsátott iratokba betekinteni, azokról jegyzeteket, fotókat készíteni, jelezni a másolatkészítési igényét és megjelölni a másolat adathordozójának kívánt formáját,
- kérdéseket feltenni a Végrehajtónak.

Az adatigénylő személyes jelenlét esetén anyagi kárfelelősséggel tartozik azért, hogy:

- a számára átmenetileg rendelkezésre bocsátott dokumentumok fizikai épségét megőrizze és
- biztosítsa az adatok, dokumentum integritását, azaz a betekintéskori állapot változatlan megőrzését.

EGYEBEK, SPECIALITÁSOK

36.Mi a teendő a Végrehajtó gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerések esetén?

Az ilyen megismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Amennyiben nem áll fenn az adatigénylés megtagadásának oka, úgy gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerések esetén a Végrehajtó az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével teljesíti.

37.Mi a teendő a KiMitTud adatigénylő rendszeren keresztül érkező olyan adatigényléssel, amelyek közérdekből nyilvános adat megismerésére irányul?

A NAIH gyakorlata alapján (lásd NAIH-7358-2/2021. vagy NAIH-7369-2/2021.) a közérdekből nyilvános személyes adatok megismerésére irányuló közérdekű adatigénylések teljesítése és ezen adatok terjesztése során kiemelt figyelmet kell fordítani a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartására.

Ezért a közérdekű adatok megismerésére irányuló adatigénylés teljesítése, valamint az Infotv. 26. § (2) bekezdés második és harmadik mondatában megfogalmazott törvényi követelmények érvényesülése érdekében a Végrehajtó egy olyan elektronikus levezési cím megadását kéri adatigénylőtől, amelyen keresztül közvetlenül az adatigénylőnek tudja megküldeni az adatigénylésére adott válaszát, tekintettel arra, hogy az adatigénylés fenti e-mail címen történő teljesítése honlapon történő közzétételt valósítana meg.

Ezt a szabályt Végrehajtó analógia alkalmazásával érvényre juttatja minden, a KiMiTud adatigénylő rendszer működéséhez hasonló adatigénylő rendszer esetén.

38.Mi a teendő abban az esetben, ha az adatigénylés nem egyértelmű?

Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, a Végrehajtó az adatigénylőt az igény pontosítására hívja fel. A pontosítás közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő nem számít bele az adatigénylés teljesítésére irányuló 12. kérdésben bemutatott határidőbe, az adatigénylés ezen időszak alatt „szunnyad”.

39.Mi a teendő abban az esetben, ha az adatigénylő olyan adatot igényel, amelyet nem a Végrehajtó kezel, de a Végrehajtó be tudja azonosítani az adatkezelőt?

Az adatigénylés elutasításáról szóló tájékoztatás részeként a Végrehajtó tájékoztatja az adatigénylőt arról, hogy álláspontja szerint ki az igényelt adatok adatkezelője azzal, hogy feltünteti, álláspontja nem minősül az adat kezelésére vonatkozó ténynek, a tájékoztatást az adatigénylő sikeres adatigénylésének céljából nyújtja.

40.Milyen kötelezettsége van a Végrehajtónak az információszabadság és a szakmai titoktartási előírások kohéziójának megteremtése érdekében?

A Végrehajtó az adatigénylés beérkezését követően haladéktalanul, de legfeljebb három napon belül értesíti a Magyar Bírósági Végrehajtói Kart a kifejezetten e célra létrehozott elektronikus felületén annak érdekében, hogy a Végrehajtót eljárása során tudomására jutott adat és tény tekintetében a Vht. 229. §-ának megfelelően, hogy a titoktartás alóli felmentést a Kar hivatali szervének vezetője megadhatta.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK

41.Milyen adatkezelést végez a Végrehajtó az adatigénylésekkel összefüggésben?

A Végrehajtó a beérkező adatigénylésekről nyilvántartást vezet:

- az elutasított adatigénylésekről és az elutasítás okáról az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján, az ott meghatározott jelentés elkészítése céljából,
- a beérkezett és elbírált adatigénylésekről az Infotv. 29. § (1a) bekezdésben meghatározott feltételek vizsgálata céljából.

Az adatkezelésről a GDPR 13. cikke szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint teljesíti a Végrehajtó:

- **adatkezelő:** jelen szabályzatot kiadó Végrehajtó
- **adatkezelés célja:** az Infotv. 29. § és 30. § által előírt nyilvántartás vezetése és feltételek vizsgálata
- **adatkezelés időtartama:** az adatigénylés beérkezésétől számított egy év
- **adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) e), azaz az adatkezelés a Végrehajtóra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
- **adattvédelmi tisztviselő elérhetősége:** <https://dpo-online.naih.hu/DPO/Search>

- **adatkezelés címzettje:** esetenként az adatvédelmi tisztviselő, vagy a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar, avagy a jogi képviselő
- **érintett jogai:** kérelmezheti a személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat vagy panaszt nyújthat be a NAIH-nak, de az adatkezelés jogalapja okán nem illeti meg az adathordozhatósághoz való jog
- **egyebek:**
 - a személyes adat szolgáltatása jogszabályon alapul, az adatigénylő köteles a nevét és elérhetőségét az adatkezelő számára megadni az Infotv. 29. § (1b) szerint, ennek elmaradása az adatigénylés elutasítását eredményezi,
 - az adatokon adatkezelő automatizált döntéshozatalt nem végez,
 - az adatokat adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítja.
- **kiegészítő információ költségtérítés megfizetése esetén:** amennyiben az adatigényléssel kapcsolatban költségtérítés megfizetésére kerül sor, a Végrehajtó a költségtérítéssel kapcsolatos számviteli dokumentumokat és a bizonylatokban feltüntetett személyes adatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 évig köteles megőrizni